

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব এস. এম. আনছারুজ্জামান, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

তারিখ : ২৮ মার্চ ২০২৩

সময় : দুপুর ১:৩০ ঘটিকা

স্থান : মালিটপারপাস কনফারেন্স হল (নিচ তলায়), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

আলোচ্য বিষয়:

- ১। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনার (সিটিজেনস্ চার্টারের) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২। স্ব স্ব দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তরসমূহের হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার (৩০/০৩/২০২৩) তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে
প্রকাশ সংক্রান্ত;
- ৩। বিবিধ।

(সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মিলিতভাবে সভার কাজ আরম্ভ হয়। সভায় উপপরিচালক (সংস্থাপন), বিভাগীয় উপপরিচালকগণ এবং কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যথা�সময়ে উপস্থিতি হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর সভাপতি আলোচ্য বিষয়াবলি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য জনাব মোহাম্মদ রোখসানা হায়দার, শিক্ষা অফিসার (প্রশাসন) কে অনুরোধ করেন। জনাব মোহাম্মদ রোখসানা হায়দার কর্তৃক উপস্থাপনার পরিপ্রেক্ষিতে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা			সিদ্ধান্ত	
		বিভাগের নাম	কার্যক্রমের অগ্রগতি	নির্দেশনা		
১.	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনার (সিটিজেনস্ চার্টারের) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ মোতাবেক বিভাগীয় উপপরিচালকগণ কর্তৃক প্রেরিত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) সভায় আলোচনা করা হয়। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে আলোচিত কার্যক্রমের উপর সভাপতি কর্তৃক বিভাগভিত্তিক নিয়ন্ত্রণ নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বিভাগের নাম	কার্যক্রমের অগ্রগতি	নির্দেশনা	'সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২০২৩' মোতাবেক বর্ণিত কার্যক্রমগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে। প্রমানকসমূহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। যে সব বিভাগের প্রতিবেদন অসম্পূর্ণ/ সংশোধন প্রয়োজন সে সব বিভাগের বিভাগীয় উপপরিচালকগণ প্রতিবেদন সংশোধন করে দুট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
		ঢাকা	কমিটি পুনর্গঠন করে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। এছাড়া আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার সাথে সভা এবং অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে। নিজ দপ্তরের সিটিজেনস্ হালনাগাদ চার্টার	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সাথে সকল তথ্য সংযোজন করায় ধন্যবাদ প্রদান করা হলো। আওতাধীন দপ্তর- সংস্থার সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। যে সব বিভাগের প্রতিবেদন অসম্পূর্ণ/ সংশোধন প্রয়োজন সে সব বিভাগের বিভাগীয় উপপরিচালকগণ প্রতিবেদন সংশোধন করে দুট প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	

		ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।		বাস্তবায়ন: বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল)।
	রাজশাহী	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে অর্জিত অগ্রগতি কলামে জুলাই-ডিসেম্বর এর তথ্য লিপিবদ্ধ কা হয়েছে।	প্রতিবেদনের অর্জিত অগ্রগতির কলামটি সংশোধন করে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে।	
	রংপুর	প্রতিবেদনটি অসম্পূর্ণ। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে অর্জিত মান এবং ক্রমপুঞ্জিত অর্জিত মান উল্লেখ পূর্বক তথ্য সংযোজন করে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে।	প্রতিবেদনের অর্জিত মান এবং ক্রমপুঞ্জিত অর্জিত মান উল্লেখ পূর্বক তথ্য সংযোজন করে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে।	
	বরিশাল	প্রতিবেদন মোতাবেক আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সাথে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করা হয়নি। সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে অংশীজনকে অবহিত করা হয়নি।	প্রতি ত্রৈমাসিকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সাথে ত্রৈমাসিক সভা এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে সেবা প্রত্যাশীদের অবহিত করতে হবে।	
	সিলেট	কমিটি পুনর্গঠন করে ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সিটিজেনস চার্টার নিজ দপ্তরে হালনাগাদ করা হয়েছে।	অধিনষ্ট দপ্তরসমূহের সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদের ব্যবস্থ করে ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে। প্রতিবেদনের মন্তব্য কলামে কর্মসূচি আয়োজনের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	
	চট্টগ্রাম	অংশীজনের সাথে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়নি।	অংশীজনের সাথে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	
	খুলনা	প্রতিবেদনটি অসম্পূর্ণ। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে অর্জিত মান এবং ক্রমপুঞ্জিত অর্জিত মান উল্লেখ পূর্বক করা হয়নি।	প্রতিবেদনের অর্জিত মান এবং ক্রমপুঞ্জিত অর্জিত মান উল্লেখ পূর্বক তথ্য সংশোধন করে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে।	

		ময়মন সিংহ	দপ্তর -সংস্থার সাথে ত্রৈমাসিক সভা, পরিবীক্ষণ কমিটির সভা এবং টেক্হনোলজির সাথে অবহিতকরণ সভার তারিখ মন্তব্য কলামে উল্লেখ নাই।	মন্তব্য কলামে সভার তারিখগুলো উল্লেখ করতে হবে। প্রমানক হিসেবে কপি সংযুক্ত করতে হবে।	
২.	বিবিধ	সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।			

১৩।৩।২০
এস. এম. আনন্দুজ্জামান

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০৭৪৮২৯

ই-মেইল: diradminpe@gmail.com

তারিখ: ১৫ চৈত্র, ১৪২৯
২৭ মার্চ, ২০২৩

নম্বর- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৮.২১- ১৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বক্সে আপলোডের
অনুরোধসহ)।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনিটেন্ডেন্ট, পিটিআই -----সকল জেলা।
৫. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিইডিপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতিরিক্ত
মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি।

মোঃ ইমরান ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)